

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол от 01.02.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 01.02.2021 г. № 14
заведующий БС /Г.В. Богданова/



С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 01.02.2021 г. № 3

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Веснушки» п. Первомайский Оренбургского района
Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Веснушки» п. Первомайский Оренбургского района Оренбургской области (далее - Правила) разработаны на основании п. 1, п. 10.1, п. 22 ч. 3, п. 2 ч. 6 ст. 28, ст. 34, ст. 37, ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.3.2.4.3590-20, Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Веснушки» п. Первомайский Оренбургского района Оренбургской области.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания обучающихся в образовательной организации, успешной реализации целей и видов деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Веснушки» Оренбургского района Оренбургской области.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками образовательной организации.

1.4. При приеме обучающегося заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Веснушки» п.Первомайский Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Веснушки» п.Первомайский Оренбургского района Оренбургской области размещены на информационном стенде.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Предложения по внесению изменений (дополнений) рассматриваются педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, утверждаются приказом руководителя.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Указа губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук "О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" (в редакции указов Губернатора Оренбургской области от 23.03.2020 № 132-ук, от 27.03.2020 № 152-ук, от 27.03.2020 № 155-ук, от 31.03.2020 № 158-ук, от 04.04.2020 № 159-ук, от 09.04.2020 № 168-ук, от 11.04.2020 № 169-ук, от 14.04.2020 № 175-ук, от 18.04.2020 № 183-ук, от 23.04.2020 № 191-ук, от 30.04.2020 № 203-ук, от 10.05.2020 № 209-ук, от 17.05.2020 № 224-ук, от 19.05.2020 № 231-ук, от 30.05.2020 № 246-ук, от 06.06.2020 № 258-ук, от 12.06.2020 № 264-ук, от 19.06.2020 № 288-ук, от 26.06.2020 № 301-ук, от 04.07.2020 № 313-ук, от 17.07.2020 № 338-ук, от 31.07.2020 № 365-ук, от 07.08.2020 № 382-ук, от 14.08.2020 № 394-ук, от 24.08.2020 № 398-ук, от 31.08.2020 № 413-ук)

2. Режим работы

2.1. Режим работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Веснушки» п.Первомайский Оренбургского района Оренбургской области по пятидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с уставом.

Рабочая неделя - пятидневная, длительность работы – 12 часов;

ежедневный график работы - с 7:30 – до 19:30 ч.;

выходные дни – суббота, воскресенье;

праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Календарное время посещения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Веснушки» п.Первомайский Оренбургского района Оренбургской области круглогодично.

2.3. Приём обучающихся осуществляется с 7:30 до 8:20 ч. воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) несовершеннолетних о соматическом и эмоциональном состоянии ребёнка.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего расписываются во время прихода в журнале приёма, подтверждая допуск к посещению детского коллектива в образовательной организации.

Если родители (законные представители) обучающегося привели ребенка после начало какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

2.4. Консультации родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения педагогическими работниками допускается в часы приёма и с 17:30 до 19:00 ч. В другое время педагог осуществляет присмотр и уход за детьми всей группы и отвлекать его категорически запрещается.

Родители (законные представители) обучающегося должны забрать ребенка из образовательной организации до 19:30 ч.

В случае если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать, то требуется заранее письменно оповестить администрацию о доверии забирать ребенка родственникам, достигшим 16-летнего возраста.

2.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5.1. В календарном учебном графике отражены: регламентирование образовательной деятельности, направленность и количество возрастных

групп, режим работы групп, начало и окончание учебного года, продолжительность учебной недели, сроки летне-оздоровительной работы, продолжительность одного занятия и максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и во второй половине дня, в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается заведующим.

2.5.2. Расписание занятий и режим дня составляются в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на каждый учебный год для каждой возрастной группы утверждается заведующим.

2.5.3. В соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа) составляется учебный план. В структуре учебного плана отражена реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план устанавливает перечень образовательных областей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие. В учебном плане определено время на реализацию Программы в процессе образовательной деятельности (занятий), а также в совместной деятельности педагога с детьми, другими детьми, самостоятельной деятельности детей и при проведении режимных моментов.

2.5.4. Продолжительность занятий для детей:

- от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает для детей:

- от 3 до 4 лет – 30 минут;
- от 4 до 5 лет – 40 минут;
- от 5 до 6 лет – 45-50 минут;
- от 6 до 7 (8) лет – 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами занятий - не менее 10 минут. Занятие с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине занятий статического характера, также проводятся физкультурные минутки. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуются

в первую половину дня. Для профилактики утомления детей такие занятия сочетаются с занятиями по музыке и физическому развитию. Занятия по физическому развитию проводятся с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника. С июня по август – летний оздоровительный период. Во время летнего оздоровительного периода, в образовательной организации занятия не проводятся, кроме занятий по физическому и художественно-эстетическому развитию.

2.5.5. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. Посещение обучающимися образовательной организации может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

— 2.7. С целью учета посещаемости воспитанников по группам с выяснением причин их отсутствия, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием отсутствия контакта с больным COVID-19 допускается отказ на временное непосещение образовательной организации с указанием сроков и возможностью повторной подачи заявления.

— В случае отсутствия указанного заявления допуск обучающегося в ДОУ осуществляется при наличии результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Веснушки» п.Первомайский Оренбургского района Оренбургской области осуществляется в соответствии с:

— СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

— Федеральным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непрерывная образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность ОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. ОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Веснушки» п.Первомайский Оренбургского района Оренбургской области в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, который определяет содержание обязательной части образовательной программы и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Расписание образовательной деятельности на учебный год для каждой группы утверждается приказом заведующего перед началом каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7. В образовательную деятельность могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий, индивидуальных потребностей воспитанников.

3.8 В МБДОУ Д/с «Веснушки» п.Первомайский обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В МБДОУ Д/с «Веснушки» п.Первомайский воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В летний период утренний прием воспитанников осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда наблюдаются неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7(8) лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующем по согласованию с медицинским работником.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения.

5.4. Продукты питания из МБДОУ Д/с «Веснушки» п.Первомайский на вынос не выдаются.

5.6. Порядок и правила организации питания воспитанников в МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский. - определяется соответствующим локальным актом образовательной организации.

5.7. Питьевой режим организован с использованием кипяченной воды при условии ее хранения не более 3 часов, температура воды 18-20 С°. Воду дают в керамических стаканах при этом стаканы устанавливают в специальные маркированные разносы (вверх дном): для чистых и для грязных стаканов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА

6.1. Дневной сон детей в МБДОУ Д/с «Веснушки» п.Первомайский организуется в старшей –разновозрастной группе в спальне, в младшей разновозрастной группе в групповой комнате.

6.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ Д/с «Веснушки» п.Первомайский обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории МБДОУ Д/с «Веснушки» п.Первомайский,

7.3. Один раз в квартал в МБДОУ Д/с «Веснушки» п.Первомайский проходит общая учебная тренировка при котором все воспитанники и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

7.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников образовательной организации для обеспечения безопасности.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку и т.п.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка и обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ «ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.11. В МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский запрещается:
находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
громко разговаривать в помещениях ДОУ
нецензурно или в грубой форме выражаться;
вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных группы;

въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле;
курить на территории ДОУ .

7.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю МБДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Согласно требованиям СанПиН приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и

оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

8.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю. Руководитель обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Медицинский работник принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших

действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебную организацию и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в МБДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. В соответствии с СанПиН "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации" при поступлении детей в дошкольную образовательную организацию проводится осмотр на педикулез и чесотку. Дети, посещающие дошкольные образовательные организации – ежемесячно осматриваются медицинским работником. При выявлении детей, пораженных педикулезом, они направляются для санации с отстранением от посещения дошкольной образовательной организации. Прием детей в дошкольные образовательные организации после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. За лицами, контактировавшими с больным педикулезом, устанавливается медицинское наблюдение сроком на 1 месяц с проведением осмотров 1 раз в 10 дней с занесением результатов осмотра в журнал.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольную образовательную организацию.

8.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной, медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования.

8.14. В МБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН

и Приказом Минздрава РФ. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.

8.20. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

8.23. Лица, посещающие МБДОУ Д/с «Веснушки» (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц организация в течение 2 часов уведомит территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8.24. В ДОУ проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка)

непосредственно перед началом функционирования организации;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы;

организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

мытьё посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

8.24. Посещение детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

8.25. Допуск в МБДОУ воспитанников и работников, прибывших на территорию Оренбургской области из иностранных государств или иных субъектов Российской Федерации, возможен при наличии отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не более чем за 3 дня до дня выхода на работу либо посещения организации. При отсутствии результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР не допускаются указанные лица в образовательную организацию в течение 14 дней со дня их прибытия на территорию Оренбургской области.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.6. Перед тем как вести ребенка сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

10.1.2 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

10.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.3 Проведение индивидуальных особенностей;

10.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую образовательную организацию;

10.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.7 Поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;

10.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.9 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.10 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного

образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

10.11 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.12 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.13 Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.14 Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.15 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями), к мерам воздействия относятся:

10.16 индивидуальные беседы;

10.17 приглашение на заседание совета родителей группы;

10.18 другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- выбирать до завершения обучения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные образовательные услуги образовательной организации;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский.

12.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему.

12.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.4. В отношении работников, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.5. Решения руководителя образовательной организации родитель (законный представитель) несовершеннолетнего имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.