

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Веснушки» п.Первомайский Оренбургского района
Оренбургской области

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
Протокол от 08.04.2021 г. № 7

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
от 08.04.2021 г. № 4



Приказом
Заведующий

УТВЕРЖДЕН:
от .0.2021 г. № 15
/Г.В.Богданова/

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающегося (воспитанника) Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Веснушки» п.
Первомайский Оренбургского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский (далее— Порядок) разработан в соответствии с ч.2ст.30,п.15ч.1ст.34Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015№1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №320 от 25.06.2020г.«О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский;

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

1.4.Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и рассмотрен Педагогическим советом. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Порядок и основания перевода обучающихся

МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

1) внутри МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский из одной группы в другую группу;

2) из МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности..

2.1.1.Перевод обучающихся(воспитанников) внутри МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.2. Перевод обучающихся из МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника),

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации в принимающую, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.1. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную муниципальную или частную образовательную организацию родители (законные представители): обращаются в Управление образования администрации МО Оренбургский район для направления в муниципальную организацию в рамках муниципальной услуги;

После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. При переводе в частную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители(законные представители):

а) осуществляют выбор частной образовательной организации;

б) обращаются в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости). В направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский (исходящая организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов. Копия описи сохраняется в архиве исходной организации сроком на 1 год.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Веснушки» п. Первомайский и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236, принимающая организация вправе запросить также документы у родителей (законных представителей).

2.6. После приема заявления и личного дела обучающегося (воспитанника), принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «Веснушки» п. Первомайский аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский) об отчислении обучающегося из МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/с «Веснушки» п. Первомайский, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующем законодательством.